

COMMUNE DE VRESSE SUR SEMOIS

RECRUTEMENT D'UN ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE TRAVAUX

Fonction

En tant qu'adjoint du responsable du service travaux, vous serez amené à

- Contrôler le planning à partir des ordres de travail reçus, l'ajuster en fonction des contraintes quotidiennes et le présenter au responsable travaux.
- Vérifier la mise à disposition des ressources en matériaux et en matériel nécessaire au bon fonctionnement des activités, assurer leurs disponibilités et leur approvisionnement.
- Contrôler la réalisation des travaux et la qualité du travail effectué suivant les indications du responsable des travaux.
- Détecter les problèmes techniques et en débriefer avec son supérieur.
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériaux, ainsi que du matériel et des équipements.
- Gérer un stock ; prévoir les commandes, tenir à jour un fichier Excel, ...
- Être capable de vérifier et tenir à jour un tableau d'entretien des véhicules et des machines.
- Mettre à jour la plateforme informatique GIGWALL concernant les cimetières.
- Mettre en ordre les dossiers et faire du classement au niveau administratif.
- Veiller à l'entretien du matériel roulant

Votre profil

CONDITIONS D'ACCÈS

- 1° Etre belge ou citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un permis de travail ou d'un permis de séjour.
- 2° Jouir des droits civils et politiques.
- 3° Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.
- 4° Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer.
- 5° Etre âgé de 18 ans au moins à la date de remise des candidatures
- 6° Disposer d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (baccalauréat) **ou** d'une expérience d'au moins 15 ans ;
- 7° Réussir un examen de recrutement destiné à permettre d'apprécier les capacités des candidat(e)s portant sur les connaissances
- 8° Etre titulaire du permis de conduire B.

Capacités attendues :

- Faire preuve d'autonomie et de rigueur dans l'exécution de votre travail.
- Avoir le contact aisé ainsi que l'envie de vous investir et d'apprendre.
- Etre pragmatique et constamment à la recherche de solutions satisfaisantes à la fois pour l'employeur et les travailleurs.
- Maîtriser les principaux logiciels informatiques de la suite Office.

Sont considérés comme des atouts :

- Permis C ou CE
- Une bonne connaissance la commune de Vresse sur Semois
- Une connaissance des logiciels de DAO
- Une expérience en tant que responsable d'hommes
-

On vous propose - Type de contrat

- Type d'emploi : Temps plein, contrat à durée indéterminée ; Echelle D6
- Un travail dans un environnement agréable ;
- Un travail stable et varié
- Possibilité d'entrée immédiate

Procédure de recrutement

Deux épreuves de sélection sont prévues :

Epreuve 1 :

Epreuve écrite destinée à évaluer Les connaissances dans les matières concernées

Epreuve 2 :

Entretien approfondi devant jury et qui permettra :

- D'évaluer la personnalité du candidat ;
- De s'informer sur ses motivations et son intérêt pour la fonction ;
- D'évaluer ses aptitudes, sa faculté d'adaptation et sa sociabilité.

Le candidat devra obtenir 50 % dans chacune des 2 épreuves et 60 % au total.

Les lettres de candidature – motivées - accompagnées d'un curriculum vitae, d'une copie de votre diplôme et de votre permis de conduire et d'un extrait de casier judiciaire doivent être adressées par courrier postal, au Collège communal, rue Albert Raty, 112 à 5550 Vresse sur Semois, ou remise en mains propres au directeur général, ou par courriel adressé à arnaud.allard@vresse-sur-semois.be **ET** dominique.leduc@vresse-sur-semois.be pour le lundi 19 avril 2021 à 12h00. Toute candidature incomplète pourra être refusée.

Besoin d'un renseignement complémentaire ? Formez le 061 210435 ou dominique.leduc@vresse-sur-semois.be

Par le Collège,
Le directeur général,
(s) Dominique Leduc

Le bourgmestre,
(s) Arnaud Allard.