Administration communale

AVIS DE RECRUTEMENT

La Commune de Vresse-sur-Semois recrute un ADJOINT AU SERVICE TRAVAUX

FINALITES ET MISSIONS PRINCIPALES

Le Service Travaux est composé d'un Responsable pour le Service Travaux, d'un responsable pour le Service des Eaux et d'une vingtaine d'ouvriers répartis en plusieurs cellules : Terrassement/Maçonnerie, Propreté publique/voiries ; Espaces verts ; Forêt ; Menuiserie ; Eaux ; Bus scolaires.
Sous l'autorité du Responsable du Service Travaux de la Commune de Vresse-sur-Semois, l'Adjoint au Service Travaux participe à la direction du Service Travaux. A ce titre, il aide le Responsable à coordonner les différentes cellules dont ils ont la charge, il conseille et assiste les instances décisionnelles dans les décisions relatives à son service. Il veille également à optimaliser l'organisation et le fonctionnement du Service Travaux.

COMPETENCES PRINCIPALES

En tant qu'Adjoint au Service Travaux, vous serez amené à :

- Participer au management des équipes du Service Travaux : Organiser, planifier, coordonner, prioriser et contrôler le travail au sein du service ;
- Analyser les demandes, besoins, problématiques et fixer les objectifs des équipes en conséquence ;
- Contrôler la réalisation des travaux et la qualité du travail effectué par les ouvriers ;
- Maitriser les techniques de mise en œuvre des matériaux, ainsi que du matériel et des équipements ;
- Coordonner les activités du service y compris, en collaboration avec les services administratifs relatifs aux travaux de construction et rénovation des bâtiments de l'administration et voiries ;
- Gérer les demandes d'autorisation d'impétrants ainsi que les raccordements à l'égout des citoyens ;
- Gérer les demandes d'exhumations/inhumations effectuées au sein des cimetières communaux ;
- Gérer les risques liés aux chantiers et travaux en cours et, en collaboration avec le Conseiller en prévention, veiller à l'application des consignes de sécurité et d'hygiène au sein de son établissement ;

- Veiller à la mise à disposition des ressources en matériaux et en matériel nécessaire au bon fonctionnement des activités, assurer la disponibilité et l'approvisionnement (gestion des stocks et commandes) ;
- Veiller au fonctionnement normal des machines (charroi communal) et de l'utilisation correcte des outils de travail ainsi qu'assurer le suivi avec les services compétents en cas de sinistre ;
- Veiller à atteindre les objectifs opérationnels, collectifs et individuels du service et de ses membres ;
- Assurer le suivi du travail en cas d'absence du Responsable du Service Travaux.

Cette liste n'est pas exhaustive, suivant ses compétences, d'autres tâches du Service Travaux pourraient lui être affectées.

PROFIL RECHERCHE

Connaissances techniques :

- Vous avez des connaissances :
    - Approfondies en :
        - Gestion de chantiers ;
        - Travaux de voirie, bâtiments, égouttage ;
        - Constructions, terrassements, fondation ;
        - Gestion de la propreté des villages, entretien des espaces verts, tonte, débroussaillage, taille des haies, funérailles et sépultures ;
        - Outillage et machines génie civil, matériels divers ;
        - Informatique (Suite Office) ;
    - De base en :
        - Chauffage et électricité ;
        - Gestion de l'eau de distribution ;
        - Marchés publics.

Compétences comportementales :

- Vous avez l'esprit d'initiative ;
- Vous avez un leadership naturel et vous savez gérer une équipe ;
- Vous faites preuve de qualité et de rigueur ;
- Vous êtes résistant au stress ;
- Vous êtes dynamique, flexible, polyvalent et autonome ;
- Vous êtes organisé ;
- Vous faites preuve de neutralité.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

Conditions générales :

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire (**mod 595** -avant la date de l'examen) ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;

- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;

Toutes les conditions précitées doivent être remplies à la date de clôture des candidatures.

Conditions particulières :

- Être titulaire du permis de conduire B ;
- Au niveau du diplôme : disposer d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (E.T.S.S. ou C.T.S.S.).

REGIME ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Régime de travail : Temps plein (38h00 /semaine)

Type : Contractuel

Salaires : Échelle de départ : D7 – barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction

ATOUTS

- Détention du permis BE et/ou CE ;
- Disposer d'une connaissance des services communaux et du territoire communal ;
- Avoir une connaissance des logiciels de DAO ;
- Avoir une expérience dans la gestion d'équipe et de projets ;
- Disposer d'une connaissance sur les plateformes Gigwal et Powalco ;
- Être dans les conditions d'obtention d'un passeport APE au plus tard lors de l'engagement.

AVANTAGES

- 26 jours de congé annuel ;
- Chèques-repas ;
- Second pilier de pension ;
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC) ;
- Allocation de fin d'année ;
- Intervention à 100% pour les frais de transport entre domicile et lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics ;
- Octroi d'une indemnité kilométrique pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail.

EPREUVES DE SELECTION

50% au moins dans chaque épreuve et 60% des points au moins au total) :

1. Une première épreuve écrite propre à l'emploi considéré permettant de tester les connaissances professionnelles en rapport avec la fonction à conférer. Cette épreuve est éliminatoire - pour la réussir, il faut obtenir 50%.
2. Une seconde épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction – pour la réussir, il faut obtenir 50%

MODALITES DE CANDIDATURE

Vous devez adresser votre candidature par courrier recommandé ou la déposer auprès du Directeur général, contre accusé de réception pour **le vendredi 4 octobre 2024** (date de la poste faisant foi) :

Commune de VRESSE-SUR-SEMOIS
Monsieur le Directeur général
Rue Albert Raty, 112
5550 VRESSE SUR SEMOIS

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

- Curriculum Vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme ou des attestations des formations suivies en lien avec la fonction ;
- Extrait du casier judiciaire (mod 595) ;
- Une copie du permis de conduire B.

La date limite pour le dépôt des candidatures **: vendredi 4 octobre 2024.**

PAR LE COLLEGE,

Le Directeur général, **Le Bourgmestre,**

Sylvain BOSSART **Arnaud ALLARD**