

# Plan

# Stratégique

# Transversal

2020-2024

## TABLE DES MATIERES

### **Être une commune qui valorise ses travailleurs pour encourager un service de qualité .. 1**

1. Valorisation du statut des travailleurs ..... 1
  - Action 1) Fourniture d'équipements spécifiques et adéquats à la fonction de chaque travailleur. 1
2. Valorisation professionnelle des travailleurs ..... 1
  - Action 2) Améliorer la communication interne..... 1
  - Action 3) Mettre en place une évaluation annuelle des travailleurs ..... 2
  - Action 4) Mise en place de formation pour le personnel en charge..... 2

### **Être une commune qui offre un service public efficace par une organisation du travail.. 2**

3. Simplification administrative et maîtrise de la gestion communale..... 2
  - Action 5) une démarche anticipative et prospective pour maîtriser la gestion et l'organisation des services..... 2
  - Action 6) Mettre en œuvre des procédures simplifiées par service dans le but d'une gestion plus efficace du travail. .... 3
  - Action 7) Adopter et mettre en œuvre des balises afin de maîtriser les finances locales .... 3
4. Investir dans la performance énergétique des bâtiments communaux..... 3
  - Action 8) Diminuer l'énergie fossile des bâtiments communaux..... 3
  - Action 9) Améliorer l'utilisation d'énergie verte pour l'administration communale..... 4

### **Promouvoir le tourisme & développer le patrimoine communal ..... 5**

5. Rendre plus accessible, nettoyer et aménager les chemins dédiés aux promenades dans nos forêts ..... 5
  - Action 10) Remise en état du matériel adéquat & achat de matériels plus performants pour améliorer la productivité de l'opérateur et la qualité du travail ..... 5
  - Action 11) Sécuriser nos points de vue..... 5
  - Action 12) Entretien réguliers de nos points de vue..... 5
  - Action 13) Recensement de tous nos points de vue accessibles ..... 6
  - Action 14) Veiller à la sécurisation et au renforcement des balisages de promenades ..... 6
  - Action 15) Digitaliser les plans de promenades tout en maintenant les cartes support papier 6
6. Mobilité douce..... 7
  - Action 16) Suivre l'extension et le développement du RAVeL..... 7
7. Entretien et, au besoin, remplacer le mobilier extérieur communal ..... 7
  - Action 17) Entretien de tous les bancs le long des promenades..... 7
  - Action 18) Pose de tables de pique-nique sur nos sites touristiques..... 8
8. Favoriser les rencontres entre citoyens en partenariat avec les jeunes et organisations de l'entité..... 8

|                            |  |    |
|----------------------------|--|----|
| Action 19)                 | Participation à l'appel à projet « c'est ma ruralité » dans le but de favoriser le lien intergénérationnel et le milieu de rencontre dans notre milieu rural ..... | 8  |
| 9.                         | Recenser et proposer un « appel à projet » pour les biens communaux laissés en désuétude .....   | 8  |
| Action 20)                 | Réaffectation des biens communaux.....   | 8  |
| Action 21)                 | Vente de biens communaux .....   | 8  |
| 10.                        | Accompagner la réaffectation du site des Dolimarts .....   | 9  |
| Action 22)                 | Réunions et suivis réguliers avec les responsables du site.....  | 9  |
| 11.                        | Culture & Patrimoine .....   | 9  |
| Action 23)                 | Soutenir le CCV .....  | 9  |
| Action 24)                 | Améliorer et renforcer la collaboration entre le CTC et le CCV.....  | 9  |
| Action 25)                 | Redynamiser la culture à Vresse-sur-Semois .....   | 9  |
| Action 26)                 | Recensement du Petit Patrimoine .....  | 10 |
| Action 27)                 | Valoriser le patrimoine immatériel (patois local avec tables de conversations, mémoire de la vie dans les villages ...) .....                                      | 10 |
| 12.                        | Jumelages .....  | 10 |
| Action 28)                 | Renforcer les liens avec les communes jumelées.....  | 10 |
| Action 29)                 | Créer des liens culturels avec Ornans.....   | 10 |
| 13.                        | Augmentation de l'attractivité touristique.....  | 10 |
| Action 30)                 | Développer l'attraction touristique de la commune via le Massif Forestier....  | 11 |
| <b>Santé 11</b>            |  |    |
| 14.                        | L'aide d'assistance d'urgence.....   | 11 |
| Action 31)                 | Recenser les défibrillateurs et compléter l'offre si besoin.....   | 11 |
| Action 32)                 | Formations premiers secours .....  | 12 |
| Action 33)                 | Meilleure communication & collaboration transfrontalière .....   | 12 |
| Action 34)                 | Visites des personnes isolées ou malades à leur domicile .....   | 12 |
| 15.                        | Maintenir le poste de secours.....   | 12 |
| Action 35)                 | Organiser des concertations avec les pouvoirs compétents .....   | 12 |
| 16.                        | Accessibilité des lieux publics et de culte aux PMR.....   | 13 |
| Action 36)                 | Aménagement de rampes et de mains courantes .....  | 13 |
| Action 37)                 | Augmenter les places PMR .....   | 13 |
| 17.                        | Pénurie du monde médical dans notre commune .....  | 13 |
| Action 38)                 | Développer l'attractivité de la commune à l'installation de nouveaux médecins  | 13 |
| <b>Démographie..... 14</b> |  |    |
| 18.                        | Aider la population vieillissante dans ses démarches administratives .....   | 14 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Action 39)  | Suivi des cafés-papotes .....  | 14        |
| Action 40)  | Coopération et participation du CCCA par des actions concrètes.....  | 14        |
| 19.   | Amélioration de la qualité de vie pour attirer des jeunes couples et familles .....  | 14        |
| Action 41)  | Accès à la conduite d'eau de distribution gratuite pendant la durée des travaux  | 14        |
| Action 42)  | Intervention sur les travaux sur le raccordement de l'eau .....  | 14        |
| Action 43)  | Proposer la distribution de repas chauds dans nos établissements scolaires   | 15        |
| Action 44)  | Etudier les différentes zones d'extension d'habitation .....   | 15        |
| Action 45)  | Plan de pilotage .....   | 15        |
| 20.   | Accueillir les nouveaux habitants .....  | 15        |
| Action 46)  | Etablir une rencontre annuelle conviviale avec les élus communaux pour une présentation des services et organismes administratifs .....          | 15        |
| <b>Education .....</b>  |  | <b>16</b> |
| 21.   | Accompagner et développer l'entraide intergénérationnelle .....  | 16        |
| Action 47)  | Etablir le plan de cohésion sociale 2020-2025 .....  | 16        |
| Action 48)  | Plaines multisports à Bohan et Sugny.....  | 16        |
| Action 49)  | Promouvoir la passation des connaissances intergénérationnelles en soutenant les actions scolaires par le biais 'des passeurs de mémoires' ..... | 16        |
| 22.   | La jeunesse .....  | 16        |
| Action 50)  | Soutenir les projets éducatifs et pédagogiques .....   | 16        |
| Action 51)  | Lister les activités scolaires.....  | 17        |
| Action 52)  | Accompagner et soutenir les projets de rénovations pour la création de local de jeunesse   | 17        |
| 23.   | Solidarité et citoyenneté.....   | 17        |
| Action 53)  | Organisation d'une « journée solidaire & citoyenne » .....   | 17        |
| Action 54)  | Partenariat entre les différentes associations et institutions de la commune   | 17        |
| <b>Forêt 18</b>   |  |           |
| 24.   | Développer et coordonner les différents acteurs qui agissent dans nos forêts.....  | 18        |
| Action 55)  | Développer la collaboration avec l'Office Economique du Wallon du Bois.....  | 18        |
| Action 56)  | Renforcer la collaboration avec la DNF .....   | 18        |
| 25.   | Valoriser notre patrimoine forestier afin de permettre une meilleure accessibilité aux entreprises et exploitants locaux.....                    | 18        |
| Action 57)  | Réalisation de l'audit en vue de l'obtention du label FSC .....  | 18        |
| Action 58)  | Augmenter l'offre qualitative de nos lots forestiers .....   | 19        |
| Action 59)  | Augmenter la mixité des essences lors des replantations.....   | 19        |
| <b>Artisanat &amp; Entreprises locales &amp; Emploi .....</b> |  | <b>19</b> |
| 26.   | Soutenir la croissance économique des artisans locaux.....   | 19        |

|   |           |
|---|-----------|
| Action 60) Mettre en place un marché artisanal périodique constitué d'artisans, commerces et producteurs locaux .....   | 19        |
| 27. Mettre en place le plan d'action de l'ADL.....  | 20        |
| Action 61) Soutenir la croissance économique .....  | 20        |
| 28. Favoriser la mise au travail des personnes sous le statut d'article 60 .....  | 20        |
| 29. Proposer des travaux d'intérêt général.....   | 20        |
| 30. Maintenir la collaboration avec le Forem et la Maison de l'Emploi .....   | 20        |
| <b>Communiquer.....</b>   | <b>20</b> |
| 31. Favoriser les échanges et les informations entre les membres du conseil communal et la population .....   | 21        |
| Action 62) Organiser des permanences mensuelles à l'administration communale.....   | 21        |
| 32. Améliorer la communication et l'information écrite & numérique .....  | 21        |
| Action 63) Travailler le bulletin communal, améliorer la visibilité et hiérarchiser les informations, moderniser le bulletin. ....  | 21        |
| Action 64) Engager une concertation avec les opérateurs réseaux afin d'améliorer les services de communications dans les ménages des villages défavorisés du point de vue des télécommunications..... | 21        |
| Action 65) Développer le site Web vieillissant de la commune et y améliorer les informations relatives sur les sujets d'actualités et ordre du jour, décisions, .....                                 | 22        |
| Action 66) Veiller à la mise à jour régulière du site web de la commune ainsi qu'à la communication via les réseaux sociaux.....  | 22        |
| Action 67) Développer une application communale : devenir une « smartcity » .....   | 23        |
| Action 68) Visibilité des demandes et des offres d'emplois.....   | 23        |
| <b>Cadre de vie .....</b>   | <b>23</b> |
| 33. Améliorer la propreté de notre commune .....  | 23        |
| Action 69) Installer des distributeurs de sacs à déjection canine .....   | 23        |
| Action 70) Lutter contre les incivilités.....   | 24        |
| Action 71) Lutter contre le déversement des déchets sur la voie publique provenant des sacs plastiques.....   | 24        |
| Action 72) Renforcer l'entretien des espaces publics .....  | 24        |
| Action 73) Veiller à l'entretien et à l'aménagement de nos voiries communales .....   | 24        |
| Action 74) Incitation à participer à la journée propreté organisée par la SPW.....  | 25        |
| <b>Logement.....</b>  | <b>25</b> |
| 34. Lutter contre les immeubles inoccupés et/ou insalubre .....   | 25        |
| <b>Gestion de l'eau .....</b>   | <b>25</b> |
| 35. Améliorer la distribution de l'eau.....   | 25        |
| Action 75) Identifier & améliorer tous les réseaux d'eau à changer.....   | 25        |

|  |           |
|--|-----------|
| Action 76) Identifier, protéger, délimiter et entretenir les zones de captage.....   | 26        |
| 36. Améliorer la qualité de l'eau .....  | 26        |
| Action 77) Automatiser le traitement de l'eau.....   | 26        |
| Action 78) Identifier tous les compteurs d'eau à changer .....   | 26        |
| <b>Travaux .....</b>   | <b>26</b> |
| 37. Présenter le PIC.....  | 26        |
| Action 79) Soutenir et présenter le PIC .....  | 26        |
| <b>PST du CPAS.....</b>  | <b>27</b> |
| 38. Être un CPAS ouvert à l'ensemble de la population .....  | 27        |
| Action 1) Proposer des services d'aides .....  | 28        |
| Action 2) Mieux communiquer sur les services, améliorer l'information à la population<br>sur ces services.....   | 28        |
| 39. Être un CPAS qui développe une politique active en matière de seniors.....   | 28        |
| Action 3) Maintenir les services d'aide (repas à domicile, aides ménagères, taxi social,<br>PMR) 28  |           |
| 40. Être un CPAS qui veille à l'équilibre budgétaire .....   | 28        |
| Action 4) Rationaliser les dépenses et les coûts des services.....   | 28        |
| Action 5) Répondre à des appels à projets à but social .....   | 29        |
| Action 6) Traquer la fraude sociale .....  | 29        |
| 41. Être un CPAS qui accentue son action en matière d'insertion des usagers privilégiés ..   | 29        |
| Action 7) Favoriser la mise au travail via les articles 60 et articles 61 .....  | 29        |
| Action 8) Encourager et accompagner les formations pour les demandeurs d'emploi.....   | 29        |
| Action 9) Améliorer l'accompagnement du suivi des PIIS.....  | 29        |
| 42. Être un CPAS en synergie avec sa Commune .....   | 30        |
| Action 10) Augmenter les synergies avec la commune en favorisant les concertations<br>commune-CPAS et les conseils conjoints commune-CPAS.....   | 30        |
| Action 11) Organiser des animations en lien avec le PCS (ex : conférences débats sur les<br>addictions pour public de jeunes et adultes, organiser une donnerie alimentaire et<br>matérielle, organiser des ateliers cuisine pour cuisiner un repas à x€ ...)..... | 30        |
| 43. Être un CPAS « formateur » .....   | 31        |
| Action 12) Encourager les formations du personnel dans les domaines sociaux,<br>médiations de dettes, ... ..   | 31        |
| 44. Être un CPAS plus « vert ».....  | 31        |
| Action 13) Promouvoir les énergies renouvelables par l'achat d'un véhicule électrique<br>pour la distribution de repas à domicile.....   | 31        |
| Action 14) Encourager le personnel à la réduction et tri des déchets, à la bonne gestion<br>des énergies (chauffage, électricité ...) .....  | 31        |

|   |    |
|---|----|
| Action 15) Inciter et accompagner le public cible du CPAS à une consommation rationnelle des énergies ..... | 31 |
| 45. Être un CPAS qui encourage la culture .....   | 31 |
| Action 16) Favoriser la promotion des art 27 .....  | 31 |

# VOLET INTERNE Fonctionnement de l'administration

ÊTRE UNE COMMUNE QUI VALORISE SES TRAVAILLEURS POUR ENCOURAGER UN SERVICE DE QUALITE

## 1. Valorisation du statut des travailleurs

### Action 1) Fourniture d'équipements spécifiques et adéquats à la fonction de chaque travailleur.

Cette action a pour but de veiller à ce que chaque travailleur bénéficie de matériel et de fournitures en adéquation avec les tâches qui lui sont confiées

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Service voirie-travaux-eau ((ouvriers et chef de travaux et des eaux) |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | Matériel en bon état et service de maintenance préventive.            |

## 2. Valorisation professionnelle des travailleurs

### Action 2) Améliorer la communication interne

Cette action a pour but de comprendre et d'élaborer des processus écrits de travail efficaces afin d'améliorer la circulation des informations, de limiter les interlocuteurs et d'atteindre plus vite les objectifs. Elle intervient sur différents axes :

- Mise en place d'un planning ergonomique par rapport aux travaux à réaliser dans la commune
- Mise en place de la plateforme de tâches partagées entre le DNF et les services forestiers communaux
- Mise en place d'un processus simplifié, efficace et ergonomique concernant les bons de commandes et limiter les déplacements intempestifs des ouvriers en organisant les besoins de chantier et privilégiant la livraison par le fournisseur.
- Mise en place de réunions plus fréquentes concernant tous les services.

Mise en place de personnes référentes par service ou par tâches

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2019 : - Mise en place d'un service logiciel partagé pour le service forestier <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un fichier partagé sur les travaux « à faire », « en cours », « terminé »</li> <li>- Mise en place de réunions régulières concernant la rénovation de distribution d'eau d'un village</li> </ul> 2020-2024 : Suivi de ces processus continus |
| Gestionnaire de service | Service communication  |
| Budget ordinaire        | /  |



|                        |   |
|------------------------|---|
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enquête de satisfaction générale interne</li> <li>✓ Nombre de processus remplis et écrits</li> <li>✓ Dates des dernières mise-à-jour des processus remplis ou fichiers partagés</li> </ul> |

### Action 3) Mettre en place une évaluation annuelle des travailleurs

|   |   |
|---|---|
| <p>Cette action a pour but d'échanger sur l'année écoulée, les missions confiées et la réalisation des objectifs confiées. Cette action a pour but d'inviter les travailleurs à recenser les points d'amélioration à prévoir, d'échanger sur les difficultés passées ponctuelles ou régulières ; cet entretien permet d'évaluer les résultats, la performance, et fixer les objectifs pour l'année à venir.</p> |   |
| Timing  | <p>2020 : organisation des premières EA en présence du responsable direct, du DG</p> <p>2021-2024 : Maintien de cette évaluation annuelle</p> |
| Gestionnaire de service   | Directeur général   |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fiche d'EA par travailleur</li> <li>✓ Suivi annuel daté de cet entretien</li> </ul>                  |

### Action 4) Mise en place de formation pour le personnel en charge

|   |   |
|---|---|
| <p>Cette action consiste à répertorier des mesures mises en place par le directeur général pour aider nos travailleurs à acquérir et développer de nouvelles connaissances et compétences</p> |   |
| Timing  | 2019-2024   |
| Gestionnaire de service   | Directeur général   |
| Budget ordinaire  | 5.000€an pour le service voirie, travaux et eaux<br>2.000€an pour les autres services   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tableau de bord sur le nombre de formations accordé par an et par service</li> <li>✓ Satisfaction de nos travailleurs</li> </ul> |

**ÊTRE UNE COMMUNE QUI OFFRE UN SERVICE PUBLIC EFFICACE PAR UNE ORGANISATION DU TRAVAIL**

## 3. Simplification administrative et maîtrise de la gestion communale.

### Action 5) une démarche anticipative et prospective pour maîtriser la gestion et l'organisation des services

|   |  |
|---|--|
| <p>Cette action a pour but de faire un audit qualitatif et performant des tâches de service par un service externe et assurer au besoin un coaching personnalisé.</p> |  |
| Timing  | 2021   |
| Gestionnaire de service   | Directeur général                              |
| Budget ordinaire  | /  |
| Budget extraordinaire   |  |
| Indicateur de résultat  | Fluidité des échanges, diminution des imprévus |

#### Action 6) Mettre en œuvre des procédures simplifiées par service dans le but d'une gestion plus efficace du travail.

Cette action a pour but d'améliorer l'efficacité de travail et de permettre plus de clarté quant aux demandes et réclamations des citoyens. Cette action a pour but principalement de travailler sur des formulaires de renseignements sur :

- les informations concernant les secondes résidences – formulaire type à remplir dès l'entrée sur le territoire de la commune
- Concevoir un formulaire type pour distinguer les locataires des propriétaires des terrains privés de camping
- Amélioration du formulaire de demandes de remboursement pour l'eau
- Améliorer la lisibilité de l'avertissement d'extrait de rôle communal, peu lisible et compréhensible pour les citoyens

Enrôler les taxes l'année en cours qu'elles sont dues

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2019-2020   |
| Gestionnaire de service | Service taxes – service des eaux (resp. adm)  |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulaire type concernant les secondes résidences</li> <li>✓ Formulaire de demandes de remboursement pour l'eau</li> <li>✓ nouveau formulaire pour l'envoi d'extrait de rôle communal, peu lisible et compréhensible pour les citoyens</li> </ul> |

#### Action 7) Adopter et mettre en œuvre des balises afin de maîtriser les finances locales

Cette action a pour but de maîtriser les dépenses locales à travers des indicateurs économiques et financiers dans le but d'équilibrer « en bon père de famille » les recettes et les dépenses. Cette action permettra de fixer les balises financières en matière de charge salariale et de charges de la dette dans une perspective d'équilibre à long terme ainsi que de maximiser les synergies et les économies d'échelles entre services/fonctions (CPAS, EPN, Centre touristique et culturel, Ecoles, ...)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020-2024  |
| Gestionnaire de service | Directeur financier – Directeur général  |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivi des indicateurs financiers et échéanciers des contribuables</li> <li>✓ Suivi du résultat budgétaire, des comptes 2020-2024</li> </ul> |

## 4. Investir dans la performance énergétique des bâtiments communaux.

#### Action 8) Diminuer l'énergie fossile des bâtiments communaux

Cette action consiste à d'une part, investir dans les énergies plus durables et d'autre part, améliorer l'efficacité énergétique de certains bâtiments ainsi que d'avoir une réflexion plus globale sur les bâtiments communaux. Cette action doit être menée sur plusieurs axes :

- Identifier les bâtiments communaux énergivores (adm communale, écoles, ...)
- Identifier les solutions énergétiques pour les bâtiments
- Chiffrer les coûts des investissements

Cette action est double : réduire la facture énergétique et réduire notre émission carbone

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020 : identifier les bâtiments communaux énergivores & identifier les solutions énergétiques & chiffrer les coûts des investissements<br>2021 : Investissement selon le plan d'investissement préalablement choisi |
| Gestionnaire de service | Service travaux (ouvriers et chef de travaux) – Service comptabilité  |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | <i>Celui-ci sera à définir en fonction des bâtiments retenus, de la pérennité du bâtiment, du retour sur investissement, ainsi que des options énergétiques choisies</i>  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Indicateurs de l'évolution des consommations de l'énergie fossile   |

**Action 9) Améliorer l'utilisation d'énergie verte pour l'administration communale.**

|  |   |
|--|---|
| <p>Cette action consiste à investir dans les énergies vertes et durables et permettre une plus grande indépendance énergétique. Cette action doit être menée sur plusieurs axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les bâtiments communaux énergivores (adm communale, école, ...)</li> <li>- Identifier les solutions énergétiques pour les bâtiments</li> <li>- Chiffrer les coûts des investissements</li> </ul> <p>Cette action est double : réduire la facture énergétique et réduire notre émission carbone</p> |   |
| Timing   | 2020 : identifier les bâtiments communaux énergivores & identifier les solutions énergétiques & chiffrer les coûts des investissements<br>2021 : Investissement selon le plan d'investissement préalablement choisi |
| Gestionnaire de service  | Service travaux (ouvriers et chef de travaux) – service comptabilité  |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | <i>Celui-ci sera à définir en fonction des bâtiments retenus, de la pérennité du bâtiment, du retour sur investissement, ainsi que des options énergétiques choisies</i>  |
| Indicateur de résultat   | ✓ Indicateurs de l'évolution des consommations électrique (Kwh) et de carburants de chauffage.  |

# VOLET EXTERNE Développement des politiques communales

## PROMOUVOIR LE TOURISME & DEVELOPPER LE PATRIMOINE COMMUNAL

### 5. Rendre plus accessible, nettoyer et aménager les chemins dédiés aux promenades dans nos forêts

#### Action 10) Remise en état du matériel adéquat & achat de matériels plus performants pour améliorer la productivité de l'opérateur et la qualité du travail

Cette action consiste à promouvoir le tourisme en mettant en adéquation les matériaux efficaces et nécessaire à la bonne remise en état des chemins de promenade. Cette action consiste en l'acquisition de :

- Plateforme interactive avec les citoyens et touristes pour signaler les anomalies

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020  |
| Gestionnaire de service | Centre touristique et culturel – Service travaux (ouvriers et chef de travaux)  |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | 5.000€  |
| Indicateur de résultat  | Retour sur le site communal par un rapport informatique du tourisme de rando sur la qualité de nos chemins et promenades. |

#### Action 11) Sécuriser nos points de vue

Cette action consiste à répertorier les dangers et d'établir la liste des actions et des protections à mettre en place afin de sécuriser par exemple par la mise en place de massif de pierres pour empêcher l'accès aux véhicules sur les sites des points de vue

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Service travaux (ouvriers et chef de travaux) – CENTRE TOURISTIQUE ET CULTUREL de Vresse-sur-Semois- conseiller en prévention |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Rapport décrivant la localisation et les types de dangers reconnus  |

#### Action 12) Entretien réguliers de nos points de vue

Cette action consiste à veiller au bon entretien régulier de nos points de vue par l'entretien et la réparation des mobiliers si nécessaire, par la tonte autour des points de vue afin de dégager nos beaux paysages

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Service travaux (ouvriers et chef de travaux) – CENTRE TOURISTIQUE ET CULTUREL de Vresse-sur-Semois |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Indicateur de résultat | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapport de nos agents sur l'entretien des points de vue</li> <li>✓ Nombre de signalisation des visiteurs des points de vue</li> </ul> |
|------------------------|--|

### Action 13) Recensement de tous nos points de vue accessibles

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste à répertorier tous les points de vue de notre commune et de les comparer via nos offres sur les brochures touristiques imprimées et déposées à la Centre touristique et culturel. |   |
| Timing  | 2020  |
| Gestionnaire de service   | Centre touristique et culturel de Vresse-sur-Semois   |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Répertorier le nombre de points de vue dans les brochures touristiques et leur localisation |

### Action 14) Veiller à la sécurisation et au renforcement des balisages de promenades

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste veiller à l'entretien et au bon balisage de nos promenades. En effet, nombreux sont nos citoyens et touristes ayant demandés de veiller au bon entretien des balisages le long des promenades, indispensable pour se promener dans nos forêts |   |
| Timing  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service   | Centre touristique et culturel de Vresse-sur-Semois   |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visites fréquentes sur les promenades afin de s'assurer de l'état des balisages</li> <li>✓ Mise en place de formulaire de suggestions/corrections/signalement de panneaux signalétiques manquants ou erronés ou mal placé</li> </ul> |

### Action 15) Digitaliser les plans de promenades tout en maintenant les cartes support papier

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste en un travail de recherche en partenariat avec la Centre touristique et culturel afin d'étudier la possibilité de digitaliser les plans de promenades afin de moderniser l'accès aux plans de promenade, à tout moment et à toute heure selon la connectivité au réseau. |   |
| Timing   | 2020 : Etude de faisabilité<br>2021 : Développement du projet des MAP promenades<br>2022 : Lancement en Live au sein de la Centre touristique et culturel |
| Gestionnaire de service  | Centre touristique et culturel de Vresse-sur-Semois en partenariat Parc Naturel de l'Ardenne méridionale  |
| Budget ordinaire   | / sera dans la dotation communale   |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ Suivi de l'avancement des réunions  |

## 6. Mobilité douce

### Action 16) Suivre l'extension et le développement du RAVeL

Cette action consiste à développer notre mobilité douce au sein de notre commune. Pour ce faire, il sera nécessaire de suivre le projet selon plusieurs axes autour des chemins du RAVeL :

- L'organisation des différents chantiers en partenariat avec l'ADL
- Suivi du projet 'Interreg'
- Suivre et finaliser l'acquisition des terrains privés pour le tracé complet du RAVeL
- Organiser et suivre les chantiers le long de la voirie de l'Etat en coopération avec le SPW

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisation des différents chantiers en partenariat avec l'ADL : 2020-2022</li> <li>- Suivi du projet 'Interreg' : 2020-2022</li> <li>- Suivre et finaliser l'acquisition des terrains privés pour le tracé complet du RAVeL : 2019-2020</li> <li>- Organiser et suivre les chantiers le long de la voirie de l'Etat en coopération avec le SPW : 2019-2020</li> </ul>                 |
| Gestionnaire de service | ADL de Vresse-sur-Semois & Bièvre – Service travaux  |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passerelle Frontière → Projet Interreg : 52.409€CT (C. Com. : 5.241€)</li> <li>- Frontière Bohan → Mobilité Douce : 283.700€CT (C.Com. : 183.700€)</li> <li>- Tunnel &amp; passerelle de Membre → Interreg : 800.00€CT (C. Com. : 0€)</li> <li>- Alle-Chairière → Mobilité douce : 289.000€CT (C.Com. : 189.000€)</li> <li>- Acquisitions des terrains privés : C.Com. 21.000€</li> </ul> |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivi des PV des différents chantiers et réunions</li> <li>✓ Actes d'achats des propriétés privées</li> </ul>   |

## 7. Entretien et, au besoin, remplacer le mobilier extérieur communal

### Action 17) Entretien de tous les bancs le long des promenades

Cette action consiste à bien maintenir l'Entretien de tous nos bancs le long des promenades essentiels à nos promeneurs

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2019-2024  |
| Gestionnaire de service | Centre touristique et culturel de Vresse-sur-Semois                          |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi des entretiens en partenariat avec la CENTRE TOURISTIQUE ET CULTUREL |

### Action 18) Pose de tables de pique-nique sur nos sites touristiques

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste à répertorier, entretenir les sites actuels et les potentiels sites intéressants pour la pose de table à pique-nique sur nos lieux touristiques |   |
| Timing  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service   | Centre touristique et culturel de Vresse-sur-Semois |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi des sites répertoriés                       |

## 8. Favoriser les rencontres entre citoyens en partenariat avec les jeunes et organisations de l'entité

### Action 19) Participation à l'appel à projet « c'est ma ruralité » dans le but de favoriser le lien intergénérationnel et le milieu de rencontre dans notre milieu rural

|   |  |
|---|--|
| Cette action consiste à favoriser les liens intergénérationnels et les espaces de rencontres et de bien-être en milieu rural. L'objectif de l'appel à projets vise la promotion du bien-être, de la convivialité, ainsi que les liens intergénérationnels en région rurale, zones soumises à des contraintes différentes des territoires urbains, mais présentant une dynamique spécifique et positive. |  |
| Timing  | Formulaire de candidature : 15 mars 2019<br>2020 : Mise en place du projet |
| Gestionnaire de service   | Centre touristique et culturel de Vresse-sur-Semois - PCS                  |
| Budget ordinaire  | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Rapport des projets réalisés vs ceux inscrits dans les rapports          |

## 9. Recenser et proposer un « appel à projet » pour les biens communaux laissés en désuétude

### Action 20) Réaffectation des biens communaux

|   |  |
|---|--|
| Cette action consiste à travailler en collaboration le CCCA ou d'autres partenaires pour la mise en place de piste de réflexions pour la réaffectations de certains biens communaux |  |
| Timing  | 2020 - 2024  |
| Gestionnaire de service   | Service travaux – Collège – Conseil<br>En partenariat avec le CCCA |
| Budget ordinaire  | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Diminution du nombre de bâtiments communaux laissés à l'abandon  |

### Action 21) Vente de biens communaux

|   |  |
|---|--|
| Cette action consiste à répertorier les biens communaux dont l'entretien est trop onéreux pour la commune et qui pourrait être plus profitables à des acquéreurs externes |  |
| Timing  | 2020-2024                              |
| Gestionnaire de service   | Service patrimoine – Collège – Conseil |
| Budget ordinaire  | /                                      |
| Budget extraordinaire   | /                                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Indicateur de résultat | ✓ Diminution des charges financières d'entretien des bâtiments non utilisés et vétustes |
|------------------------|---|

## 10. Accompagner la réaffectation du site des Dolimarts

### Action 22) Réunions et suivis réguliers avec les responsables du site

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste à accompagner la réaffectation du site des Dolimarts |   |
| Timing   | 2019 : Suivi du permis d'urbanisme et des réunions d'information<br>2020 : Suivi de l'évolution du projet |
| Gestionnaire de service  | Service urbanisme - Collège   |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ PV des réunions de suivi de chantiers   |

## 11. Culture & Patrimoine

### Action 23) Soutenir le CCV

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste à permettre l'organisation de manifestations culturelles variées par octroi de subsides, mise à disposition de locaux, aide logistique ... |   |
| Timing   | 2019-2024   |
| Gestionnaire de service  | Collège communal  |
| Budget ordinaire   | 2.000€ pour la fête de la musique<br>1.250€ pour les autres activités culturelles |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ Nombres de manifestations organisées<br>✓ Présence dans la presse               |

### Action 24) Améliorer et renforcer la collaboration entre le CTC et le CCV

|   |  |
|---|--|
| Cette action consiste à avoir une seule entité culturelle sur la commune de Vresse-sur-Semois |  |
| Timing  | 2019-2024  |
| Gestionnaire de service   | Collège communal                                 |
| Budget ordinaire  | subsides pour la publicité                       |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Augmenter les interactions entre le CTC et CCV |

### Action 25) Redynamiser la culture à Vresse-sur-Semois

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste à mieux correspondre à l'appellation « Vresse, village d'Art », c'est-à-dire en favorisant le développement du Centre d'Interprétation d'Art, en organisant des années à thème, en organisant des échanges d'artistes, en diversifiant l'offre culturelle en partenariat avec le CCV et le CTC ... |   |
| Timing   | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service  | CTC, CCV, CIA, comité de jumelage   |
| Budget ordinaire   | / à envisager avec le BEP   |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ Augmenter les animations & événements liés à l'art de Vresse-sur-Semois |



### Action 26) Recensement du Petit Patrimoine

Cette action consiste à répertorier le petit patrimoine dans le but de le valoriser (faire un cadastre, des brochures ...), et éventuellement le restaurer dans la mesure des possibilités techniques et financières. Pour les biens privés, pousser les propriétaires à remettre le patrimoine recensé en état et leurs donner les liens pour bénéficier d'aides financières wallonnes.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Service Culture + province de Namur   |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | Subsides RW   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Lister nos biens « petit patrimoine » et indiquer les priorités de rénovations. |

### Action 27) Valoriser le patrimoine immatériel (patois local avec tables de conversations, mémoire de la vie dans les villages ...)

Cette action consiste à alimenter la mémoire collective en écrivant tout ce qui se transmet d'habitude par tradition orale (faire un dictionnaire du patois local par village, répertorier la mémoire des histoires de guerre, de la vie dans les villages autrefois comme la lessive en lavoir, ...) et y sensibiliser les jeunes générations.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020-2024  |
| Gestionnaire de service | Service Culture, PCS<br>En partenariat avec le CCCA, RW, Qualité villages Wallonie |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | Subsides PCS et RW   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Recenser les actions mises en place  |

## 12. Jumelages

### Action 28) Renforcer les liens avec les communes jumelées

Cette action consiste à rétablir une bonne connexion avec les villes jumelées en organisant des échanges (enfants, culturels, jeunes, sportifs, ...)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020-2024  |
| Gestionnaire de service | Collège communal<br>En partenariat avec le Comité de jumelage  |
| Budget ordinaire        | 2.000€   |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombres de manifestations organisées dans le cadre des villes jumelées.<br>✓ Retour qualitatif des échanges. |

### Action 29) Créer des liens culturels avec Ornans

Cette action consiste à provoquer des échanges culturels entre les deux communes

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Collège communal - Comité de jumelage                                     |
| Budget ordinaire        | 2.000€  |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombres de manifestations organisées dans le cadre des villes jumelées. |

## 13. Augmentation de l'attractivité touristique

### Action 30) Développer l'attraction touristique de la commune via le Massif Forestier

|  |  |
|--|--|
| <p>Cette action consiste à développer l'attraction touristique de la commune en développant les projets Massif Forestier<br/>L'organisation des différents chantiers en partenariat avec l'ADL et le BEP (convention d'assistance à maîtrise d'ouvrage) :<br/>Aménagement du Point de vue du Jambon (partie du subside CGT)<br/>Création d'une tyrolienne (Convention CRAC)<br/>Suivi du projet<br/>Organiser et suivre les chantiers en coopération avec le BEP</p> |  |
| Timing   | <p>L'organisation des différents chantiers en partenariat avec l'ADL : 2020-2022<br/>Suivi du projet : 2020-2022<br/>Organiser et suivre la réalisation des travaux en collaboration avec le BEP : 2020-2022</p> |
| Gestionnaire de service  | ADL de Vresse-sur-Semois & Bièvre – Collège communal   |
| Budget ordinaire   | /  |
| Budget extraordinaire  | <p>Subside CGT = 240.000 € partie communale = 60.000 €<br/>Convention CRAC = 600.000 € partie communale = 150.000 €</p>  |
| Indicateur de résultat   | <p>Suivi des PV des différents chantiers et réunions<br/>Réalisation effective du projet</p>   |

## SANTE

### 14. L'aide d'assistance d'urgence

#### Action 31) Recenser les défibrillateurs et compléter l'offre si besoin

|  |   |
|--|---|
| <p>Cette action consiste à recenser les défibrillateurs et compléter l'offre si besoin. Cette action consiste également à mieux renseigner la localisation des défibrillateurs dans les villages</p> |   |
| Timing   | 2020-2021-2022-2023   |
| Gestionnaire de service  | <p>PCS<br/>En partenariat avec le CCCA</p>  |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | <p>Un défibrillateur coûte en moyenne 1.500€DEA, ce qui consisterait pour 10 villages (Laforêt (cours de l'école), Sugny (salle de foot), Alle (Récréalle), Bohan (salle de foot) sont déjà équipés) à 15.000€ Le budget serait réparti en 3 ans, ce qui constitue en un budget annuel à 5.000€/an<br/>A cela, il faudra prévoir dans le CSC le coût d'un entretien annuel de tous les DEA sur la commune</p> |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Indicateur de résultat | ✓ Recensement de tous les DEA de la commune |
|------------------------|---|

### Action 32) Formations premiers secours

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste à organiser des formations premiers secours pour le personnel communal dans un premier temps et proposer des formations sur la commune pour les citoyens désireux d'être formé aux premiers secours |   |
| Timing  | 2020 : Formation premiers secours pour le personnel communal<br>2021 : Formation premiers secours pour les citoyens |
| Gestionnaire de service   | Adm. communale  |
| Budget ordinaire  | 600€  |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Organisation de séances de premiers secours   |

### Action 33) Meilleure communication & collaboration transfrontalière

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste à organiser des concertations et de réflexions pour une meilleure communication & collaboration transfrontalière |   |
| Timing   | 2019-2020 : Participation au comité de Pilotage de l'élaboration de la Stratégie de l'Ardenne transfrontalière en compagnie du BEP et d'IDELUX. |
| Gestionnaire de service  | Collège communal  |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ Actions concrètes et collaboration accrue des services de secours (Pompiers notamment)  |

### Action 34) Visites des personnes isolées ou malades à leur domicile

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Cette action consiste à mettre en place un referendum dans les villages dont le but est de trouver des personnes volontaires pour organiser des visites domiciliaires chez des personnes isolées ou malades |                                    |
| Timing  | 2020                               |
| Gestionnaire de service   | PCS<br>En partenariat avec le CCCA |
| Budget ordinaire  | /                                  |
| Budget extraordinaire   | /                                  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Liste de bénévoles               |

## 15. Maintenir le poste de secours

### Action 35) Organiser des concertations avec les pouvoirs compétents

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste tout mettre en place en vue de maintenir le poste de secours situé à Alle et d'obtenir une garde sous toit qui permettrait de pérenniser des emplois |   |
| Timing   | 2019 : Négociation avec les pouvoirs compétents |
| Gestionnaire de service  | Bourgmestre (membre du collège)                 |
| Budget ordinaire   | 166.545€  |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ Mise en place d'une garde sous toit           |

## 16. Accessibilité des lieux publics et de culte aux PMR

### Action 36) Aménagement de rampes et de mains courantes

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste à aménager des rampes et mains courantes dans les espaces publics et les bâtiments communaux dans le but de sécuriser la mobilité des citoyens |   |
| Timing   | 2020-2021-2022  |
| Gestionnaire de service  | Service travaux (ouvriers + chef)   |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | Le budget sera en fonction des aménagements reconnus et de l'ampleur des travaux à réaliser |
| Indicateur de résultat   | ✓ Assurer le suivi et le bon entretien de ces installations                                 |

### Action 37) Augmenter les places PMR

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste à répertorier et à augmenter les places PMR dans notre communes |   |
| Timing  | 2020-2021-2022  |
| Gestionnaire de service   | Service travaux (ouvriers + chef) + agent constatateur + SPW (DGO1) |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre de places PMR répertorié dans la commune                   |

## 17. Pénurie du monde médical dans notre commune

### Action 38) Développer l'attractivité de la commune à l'installation de nouveaux médecins

|  |   |
|--|---|
| <p>Cette action consiste à développer l'attrait de la commune pour l'installation de nouveaux médecins. Cette action doit être menée sur plusieurs axes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mise en place de groupe de travail avec les médecins de l'entité afin de comprendre au mieux les pénuries dans notre commune et de réfléchir ensemble à des solutions attractives pour les nouveaux médecins sur la commune</li> <li>2) Réfléchir à un partenariat avec des secteurs du paramédical implanté sur la commune pour mettre à disposition un local</li> <li>3) Promouvoir la région aux jeunes diplômés</li> </ol> |   |
| Timing   | <p>2019 : Début des concertations avec les médecins</p> <p>Mise en place d'un groupe de travail composé de deux membres du collège, deux médecins de la commune et d'un expert externe.</p> <p>Un médecin de la commune a réussi la formation de maître de stage pour pouvoir accueillir un médecin pour son année de stage.</p> <p>2020 : Réflexions quant à la mise à disposition d'un local par le cabinet de kinésithérapie à Alle-sur-Semois</p> |
| Gestionnaire de service  | Collège communal  |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | /   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Indicateur de résultat | ✓ Installation de nouveaux médecins sur la commune |
|------------------------|--|

## DEMOGRAPHIE

### 18. Aider la population vieillissante dans ses démarches administratives

#### Action 39) Suivi des cafés-papotes

Cette action consiste à continuer les actions entreprises par le CCCA comme la mise en place de conférences mensuelles sur des thèmes variés et ouvertes à tous. Favoriser ainsi les interactions entre les citoyens

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2025                               |
| Gestionnaire de service | PCS                                     |
| Budget ordinaire        | /par le PCS                             |
| Budget extraordinaire   | /                                       |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi du nombre des cafés papotes /an |

#### Action 40) Coopération et participation du CCCA par des actions concrètes

Cette action consiste à renforcer la collaboration entre le CCCA et le conseil communal pour concrétiser des projets comme une bibliothèque, des ateliers intergénérationnels, la participation aux stages d'été

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020-2025                                      |
| Gestionnaire de service | PCS  |
| Budget ordinaire        | / par le budget PCS                            |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi des actions du CCCA et PV des réunions |

### 19. Amélioration de la qualité de vie pour attirer des jeunes couples et familles

#### Action 41) Accès à la conduite d'eau de distribution gratuite pendant la durée des travaux

Cette action consiste à permettre aux jeunes bâtisseurs voulant se domicilier dans notre commune à réaliser le gros œuvre fermé avec de l'eau de la distribution gratuitement.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Collège communal                                    |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   |   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Augmentation de jeunes couples dans nos villages. |

#### Action 42) Intervention sur les travaux sur le raccordement de l'eau

Cette action consiste à étudier la possibilité de mettre à disposition les ressources humaines de la commune et tarifier au prix de revient les pièces nécessaires au raccordement

Les nouveaux raccordements pour les premiers propriétaires (n'ayant aucun autre bien auparavant) et se domiciliant pour un délai défini par l'administration bénéficieront d'une mise en œuvre gratuite.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020   |
| Gestionnaire de service | Service financier – travaux – direction administrative |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Budget ordinaire       | /                                       |
| Budget extraordinaire  | /                                       |
| Indicateur de résultat | ✓ Nombre de jeunes ménages installer/an |

#### Action 43) Proposer la distribution de repas chauds dans nos établissements scolaires

Cette action consiste à proposer la possibilité pour les enfants d'avoir des repas chauds durant le temps de midi.

En effet, permettre aux enfants d'avoir des repas chauds et complets le midi en période scolaire a de nos jours un rôle pratique non négligeable : celui de permettre aux enfants qui n'ont pas la possibilité de rentrer chez eux d'avoir accès à un repas chaud sur le temps de midi.

Ce qui est plus souvent le cas qu'avant puisque davantage de parents travaillent tous les deux: il n'est certainement pas aisé ni facile de venir chercher l'enfant à midi.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | Sept 2020 : mise en place des repas chauds  |
| Gestionnaire de service | Resp ATL + accueillantes- directrice des écoles                                     |
| Budget ordinaire        | 80.000€   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Proposition de menu varié aux enfants<br>✓ Continuité dans le temps de ce service |

#### Action 44) Etudier les différentes zones d'extension d'habitation

Cette action consiste à étudier la possibilité d'analyser les zones d'extension d'habitation dans les différents villages, notamment ceux en pénurie de terrain à bâtir

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2021-2024  |
| Gestionnaire de service | Service de l'urbanisme                                     |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | / (il n'est pas possible de chiffrer à cette étape du PST) |
| Indicateur de résultat  | ✓ Augmentation des zones d'habitats                        |

#### Action 45) Plan de pilotage

Cette action consiste à mettre en œuvre les diverses actions qui seront reprises dans le plan de pilotage ; elles visent toutes à maintenir et à améliorer la qualité de notre enseignement

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 01 09 2020 – 30 06 2026  |
| Gestionnaire de service | Directrice Ecole   |
| Budget ordinaire        |  |
| Budget extraordinaire   |  |
| Actions mises en œuvre  | Actions pédagogiques   |
| Indicateur de résultat  | % absentéisme<br><br>Résultats CEB<br><br>Nombre de redoublement |

## 20. Accueillir les nouveaux habitants

#### Action 46) Etablir une rencontre annuelle conviviale avec les élus communaux pour une présentation des services et organismes administratifs

Cette action consiste à organiser une rencontre avec des nouveaux domiciliés pour une démonstration du service et de notre commune.

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Timing                  |                                |
| Gestionnaire de service | Mandataires et administration. |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Budget ordinaire       | /                                      |
| Budget extraordinaire  |  |
| Indicateur de résultat | ✓ Meilleure connaissance de la commune |

## EDUCATION

### 21. Accompagner et développer l'entraide intergénérationnelle

#### Action 47) Etablir le plan de cohésion sociale 2020-2025

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste à renforcer les liens sociaux en menant des actions dans les axes dans lesquels la commune est déficitaire (Voir PCS) |   |
| Timing  | 2020-2025   |
| Gestionnaire de service   | Responsable PCS   |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi des actions vs le rapport rentré à la Région Wallonne |

#### Action 48) Plaines multisports à Bohan et Sugny

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste à finaliser les projets de plaines multisports à Bohan et Sugny |   |
| Timing  | 2019 :Relance complète des deux dossiers.<br>Réunion avec le bureau d'étude en charge du dossier.<br>2020-2024 : Suivi du dossier |
| Gestionnaire de service   | Service travaux<br>Collège communal   |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   |   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Réalisation des plaines avant 2024  |

#### Action 49) Promouvoir la passation des connaissances intergénérationnelles en soutenant les actions scolaires par le biais 'des passeurs de mémoires'

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Cette action consiste à organiser des partenariats entre le CCCA et les écoles afin de réaliser des projets relatifs à notre passé pour que les enfants s'approprient notre histoire (ex : apprentissage du patois, réalisation d'expositions sur des thèmes précis, explication de la culture du tabac ...) |                            |
| Timing   | 2020-2025                  |
| Gestionnaire de service  | Responsable PCS            |
| Budget ordinaire   | / par le PCS               |
| Budget extraordinaire  | /                          |
| Indicateur de résultat   | ✓ Suivi des actions menées |

### 22. La jeunesse

#### Action 50) Soutenir les projets éducatifs et pédagogiques

|  |           |
|--|-----------|
| Cette action consiste à soutenir les projets pédagogiques développer dans le cadre de nos projets pédagogiques |           |
| Timing   | 2019-2024 |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Gestionnaire de service | Direction école – direction communale                            |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | Projet subsidié en fonction des candidatures aux appels à projet |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre d'appels à projets rendus                               |

#### Action 51) Lister les activités scolaires

Cette action consiste à lister les activités organisées par nos instituteurs dans le but de promouvoir les sorties éducatives et nos écoles.

Maintenir notamment les classes de mer et de neige

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Timing                  | 2019-2024                             |
| Gestionnaire de service | Direction école – direction communale |
| Budget ordinaire        | /                                     |
| Budget extraordinaire   | /                                     |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre d'excursions par implantaion |

#### Action 52) Accompagner et soutenir les projets de rénovations pour la création de local de jeunesse

Cette action consiste à accompagner au mieux les projets des jeunes de nos villages en accompagnant et en soutenant les projets de rénovations pour la création de local de jeunesse.

Dans un premier temps, cette action a pour but de participer au financement de rénovation de la salle du foot à Alle.

Dans un second temps, réfléchir à la création d'un local pour la jeunesse de Sugny

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2019 : Salle de la jeunesse de Alle<br>2021 : Salle de la jeunesse de Sugny             |
| Gestionnaire de service | Service travaux (ouvriers, chef des travaux) – service financier – Collège communal     |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | Pour la rénovation de la salle de Alle, un budget de 10.000€ pour l'achat des matériaux |
| Indicateur de résultat  | ✓ Salle des jeunes pour Alle et Sugny   |

## 23. Solidarité et citoyenneté

#### Action 53) Organisation d'une « journée solidaire & citoyenne »

Cette action consiste en l'organisation d'une journée citoyenne en collaboration entre les écoles, les homes de nos communes et le centre 'Fedasil'. Le but de cette journée serait pour les citoyens de s'impliquer dans des initiatives variées telles que la rénovation de locaux associatifs, la collecte de déchets ou encore la mise en place d'ateliers bien-être pour des personnes en situation de fragilité ou d'handicap.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2021                                       |
| Gestionnaire de service | L'administration communale                 |
| Budget ordinaire        | 5.000€                                     |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Ajouter aux agendas la journée citoyenne |

#### Action 54) Partenariat entre les différentes associations et institutions de la commune

Cette action consiste à développer et promouvoir les partenariats entre les différentes associations et institutions de la commune

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Timing                  | 2019-2024                |
| Gestionnaire de service | Administration communale |



|                        |  |
|------------------------|--|
| Budget ordinaire       | /  |
| Budget extraordinaire  | /  |
| Indicateur de résultat | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plus de connaissances et d'interactions avec les associations</li> <li>✓ Création d'un agenda partagé entre tous et pour toutes les salles</li> </ul> |

## FORET

### 24. Développer et coordonner les différents acteurs qui agissent dans nos forêts

#### Action 55) Développer la collaboration avec l'Office Economique du Wallon du Bois.

Cette action a pour but d'utiliser les leviers mis à notre disposition pour gérer au mieux le patrimoine forestier, notamment par :

- Des formations

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Timing                  | 2020                     |
| Gestionnaire de service | Service forêt (ouvriers) |
| Budget ordinaire        | 1.500€                   |
| Budget extraordinaire   | /                        |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre de formations   |

#### Action 56) Renforcer la collaboration avec la DNF

Cette action a pour but de réorganiser et rediriger au mieux la collaboration et la synergie entre le DNF et l'administration.

- Encoder et respecter la plateforme informatique mise à disposition
- Augmenter la réactivité face aux problèmes constatés

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Service forêt (ouvriers, service adm) et mandataires  |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Création d'une plateforme partagée</li> <li>✓ M-à-j hebdomadaire de la plateforme</li> </ul> |

### 25. Valoriser notre patrimoine forestier afin de permettre une meilleure accessibilité aux entreprises et exploitants locaux

#### Action 57) Réalisation de l'audit en vue de l'obtention du label FSC

Cette action consiste à obtenir le label FSC qui est un label environnemental qui certifie que le bois provient de forêts ou des plantations gérées de manière responsable et durable. Ce label permet également de mieux valoriser économiquement nos forêts.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020 : Choix de l'auditeur<br>2021 : Réalisation et certification du label |
| Gestionnaire de service | ADL  |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Certificat du label FSC  |

### Action 58) Augmenter l'offre qualitative de nos lots forestiers

|   |  |
|---|--|
| Cette action a pour but de cibler au mieux la demande du marché.<br>Valoriser notre offre feuillue en qualité et non en quantité.<br>Aménager l'accessibilité de nos lots et rendre le façonnage plus performant en créant des quais. |  |
| Timing  | 2021   |
| Gestionnaire de service   | Service travaux et mandataires<br>En partenariat avec la DNF         |
| Budget ordinaire  | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Accessibilité a de plus petites scieries régionales de nos ventes. |

### Action 59) Augmenter la mixité des essences lors des replantations

|  |  |
|--|--|
| Cette action a pour but d'étudier l'incidence géographique de nos futures plantations<br>- Mixer les essences pour éviter tous types d'épidémies<br>Assurer que le semis choisi est bien en rapport avec la disposition géographique dont le but est d'en optimiser la croissance et d'en limiter les risques liés aux aléas climatiques |  |
| Timing   | 2021   |
| Gestionnaire de service  | Mandataires<br>En partenariat avec le DNF  |
| Budget ordinaire   | /  |
| Budget extraordinaire  | /  |
| Indicateur de résultat   | ✓ Suivi du tableau de répartition des différentes essences sur notre commune au fil des années |

## ARTISANAT & ENTREPRISES LOCALES & EMPLOI

### 26. Soutenir la croissance économique des artisans locaux

#### Action 60) Mettre en place un marché artisanal périodique constitué d'artisans, commerces et producteurs locaux

|  |  |
|--|--|
| Cette action a pour but de promouvoir l'artisanat local en proposant un marché, lieu de rencontres entre les produits locaux et le savoir-faire de nos régions |  |
| Timing   | 2019 :<br>- Mise en place & fixation d'un règlement pour le marché artisanal<br>- Mise en place d'un comité d'organisation pour la gestion mensuelle des artisans<br>2020-2024 : Maintien du marché artisanal selon les mois et heures décidées au préalable |
| Gestionnaire de service  | Conseil communal – ADL Bièvre Vresse-sur-Semois  |
| Budget ordinaire   | /  |
| Budget extraordinaire  | /  |
| Indicateur de résultat   | ✓ Maintien des dates du marché de terroir mensuel d'avril à novembre et hebdomadaire dominicale.   |

**27. Mettre en place le plan d'action de l'ADL****Action 61) Soutenir la croissance économique**

|   |  |
|---|--|
| Cette action a pour but de renforcer la visibilité, la croissance, le développement de nos commerçants, entreprises, artisans en soutenant toutes leurs initiatives |  |
| Timing  | 2020-2024                                    |
| Gestionnaire de service   | ADL  |
| Budget ordinaire  | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Cfr Indicateurs du plan d'action de l'ADL. |

**28. Favoriser la mise au travail des personnes sous le statut d'article 60**

|   |   |
|---|---|
| Cette action a pour but d'accueillir à la commune les travailleurs sous le statut d'article 60 pour leur fournir un « tremplin » favorisant leur réinsertion sociale par la remise au travail |   |
| Timing  | 2019-2024   |
| Gestionnaire de service   | CPAS et tous les services communaux                   |
| Budget ordinaire  | / mise à disposition gratuite par le CPAS             |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi du nombre de personnes engagées en art60 / an |

**29. Proposer des travaux d'intérêt général**

|   |   |
|---|---|
| Cette action a pour but de proposer à des personnes ayant commis des délits de transformer les amendes exigées dans les jugements en peines d'intérêt général |   |
| Timing  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service   | Direction générale  |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi au cours des années du nombre de personnes ayant presté des intérêts généraux |

**30. Maintenir la collaboration avec le Forem et la Maison de l'Emploi**

|  |  |
|--|--|
| Cette action a pour but de pouvoir offrir aux travailleurs des permanences de la Maison de l'Emploi pour les guider dans leurs recherches d'emploi |  |
| Timing   | 2020-2024                              |
| Gestionnaire de service  | ALE                                    |
| Budget ordinaire   | /                                      |
| Budget extraordinaire  | /                                      |
| Indicateur de résultat   | ✓ Suivi de la collaboration avec l'ALE |

**COMMUNIQUER**

## 31. Favoriser les échanges et les informations entre les membres du conseil communal et la population

### Action 62) Organiser des permanences mensuelles à l'administration communale

Cette action a pour but de rencontrer les citoyens et de leur permettre d'avoir un contact avec les élus locaux. Le but aussi est de favoriser les échanges, de mieux communiquer et de mieux comprendre les demandes des citoyens.

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Timing                  | 2020-2024                       |
| Gestionnaire de service | Collège communal                |
| Budget ordinaire        | /                               |
| Budget extraordinaire   | /                               |
| Indicateur de résultat  | ✓ Fréquentation des permanences |

## 32. Améliorer la communication et l'information écrite & numérique

### Action 63) Travailler le bulletin communal, améliorer la visibilité et hiérarchiser les informations, moderniser le bulletin.

Cette action a pour but d'avoir une meilleure utilisation des outils de communication écrite. En effet, un travail plus assidu sur la mise en page, le suivi, la clarté et l'adéquation des informations fournis aux citoyens doit être mis en place.

A cet fin, l'action consiste aussi en une meilleure visibilité de la commune à travers ses villages mais aussi des médias et des documents écrits. Pour ce faire, moderniser les logos existants, décliner cette visibilité sur les documents administratifs, véhicules de travail ainsi que sur les vêtements de travail.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2019 : - Bulletin communal : Réflexion, conception et mise en œuvre d'une nouvelle mise en page<br>- Modernisation du logo communal : Réflexion et conception<br>2020 : - Bulletin communal : suivi et amélioration continue de la clarté de l'information en adéquation avec son temps<br>- Mise en place du logo sur les documents administratifs<br>2021 : - Mise en place du logo sur les véhicules et vêtements de travail |
| Gestionnaire de service | Service de communication  |
| Budget ordinaire        | 7.900€<br>Modernisation du logo : 3000€ pour la conception ; pour la déclinaison : sera choisi en fonction des appels d'offre   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi trimestriel de la sortie du bulletin communal   |

### Action 64) Engager une concertation avec les opérateurs réseaux afin d'améliorer les services de communications dans les ménages des villages défavorisés du point de vue des télécommunications

Cette action consiste à rencontrer et réévaluer les partenaires d'opérateur de télécommunications en vue d'améliorer les services de communication. Cette action a pour but d'évaluer les besoins et manquements par village

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2019 : - Rencontre avec un opérateur réseau<br>- Réflexions sur les possibilités d'amélioration<br>- Evaluation des coûts<br>2020 : - Amélioration du village de Bohan<br>- Amélioration du village de Bagimont<br>2021 : - Amélioration du village de Membre<br>2022 : - Réévaluation des besoins des villages & concertation avec nos opérateurs de réseaux |
| Gestionnaire de service | Service de communication + service travaux  |
| Budget ordinaire        | <i>Le coût est un coût de régie. Nos ouvriers réaliseront le gros des tranchées et l'opérateur téléphonique s'engage à poser ses gaines</i>   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PV des réunions de chantiers</li> <li>✓ Agenda des travaux</li> <li>✓ Suivi des travaux réalisés vs le planning établi</li> </ul>  |

**Action 65) Développer le site Web vieillissant de la commune et y améliorer les informations relatives sur les sujets d'actualités et ordre du jour, décisions, ...**

Cette action consiste à proposer une information beaucoup plus instantanée et directe pour les citoyens connectés. Le but est d'informer rapidement sur la vie et les actions communales qui touchent de près ou de loin les citoyens. Cette action comprend plusieurs axes :

- Moderniser le site communal, devenu non adapté aux smart communications : numériser certaines informations, documents et formulaires en ligne disponibles directement sur le site,

Mettre à jour de façons beaucoup plus fréquentes les informations communales sur les réseaux sociaux (type Facebook, Instagram, ...) afin de permettre une communication de part et d'autre plus rapide

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2019 : Réflexion, conception et mise en œuvre d'un nouveau site et suivi des publications sur les réseaux sociaux<br>2020 : suivi et mise à jour du site |
| Gestionnaire de service | EPN  |
| Budget ordinaire        | 7.900€   |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi trimestriel de la sortie du bulletin communal  |

**Action 66) Veiller à la mise à jour régulière du site web de la commune ainsi qu'à la communication via les réseaux sociaux.**

Cette action consiste maintenant à veiller à bien mettre à jour les informations à relayer sur le site internet et les réseaux sociaux. Le but de cette action est d'informer nos citoyens et autres sur l'actualité importante de notre commune

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020-2024 : action continue et quotidienne de mise-à-jour des informations |
| Gestionnaire de service | EPN  |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi quotidien des publications sur les réseaux sociaux                 |

|  |   |
|--|---|
|  | ✓ Suivi et mise à jour des informations sur le site web |
|--|---|

#### Action 67) Développer une application communale : devenir une « smartcity »

Cette action consiste à développer un outil de communication privilégié avec ces citoyens et tous autres visiteurs. Cette application permettrait au citoyen de se connecter aux services et informations locales de sa commune, par exemple :

- Communiquer sur les folklores, patrimoine local, bulletin communal, l'actualité, les travaux, la collecte des déchets, les activités scolaires et extra-scolaire, les services du CPAS
- Valoriser et promouvoir les commerces locaux afin de renseigner nos citoyens sur la diversité des offres communales
- Encourager le recyclage par renseigner tous les points de recyclage (bulles à verres et bulles à textiles, ...).
- Favoriser sur demandes et autorisations les notifications push en informant les citoyens et autres visiteurs sur les événements (collectes des déchets, travaux à venir sur nos routes, ou encore folklore du week-end, ...) à venir dans la commune

Permettre aux citoyens de signaler des problèmes sur des espaces publics et communiquer avec la commune via l'application, à contrario, les citoyens et visiteurs peuvent aussi signaler des points d'intérêts positifs

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2019 : Suivi de la séance d'information sur le développement d'une application communale<br>2020 : développement de l'application communale en partenariat avec « LetsgoCity » |
| Gestionnaire de service | Service de communication - EPN   |
| Budget ordinaire        | 4000€an  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivi des mises à jour de l'application  |

#### Action 68) Visibilité des demandes et des offres d'emplois

Cette action consiste à mettre en relation des demandes et des offres d'emplois via le site communal, les réseaux sociaux et l'application communale

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2021   |
| Gestionnaire de service | EPN<br>En partenariat avec la maison de l'emploi   |
| Budget ordinaire        | / dépendra des appels d'offre pour la création d'une plateforme web ou réalisable avec EPN |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Création de la plateforme  |

## CADRE DE VIE

### 33. Améliorer la propreté de notre commune

#### Action 69) Installer des distributeurs de sacs à déjection canine

Cette action consiste à identifier tous les besoins de réparations, de rénovations dans chaque village et d'analyser la charge de travail en interne et en externe. Au préalable, une analyse des différents endroits les mieux adaptés & fréquentés devra être réalisé afin d'être le plus efficace possible pour lutter contre les déjections canines sur les aires de loisirs de nos villages

|        |   |
|--------|---|
| Timing | 2020 : Analyse des endroits les plus propices |
|--------|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | 2020 : Demande de prix pour l'achat de distributeurs<br>Juin 2020 max : pose des distributeurs dans les endroits choisis |
| Gestionnaire de service | Agent constatateur – service travaux (ouvriers)  |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | Entre 100 & 150€distributeurs  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Respect et mise en place des distributeurs dans les endroits choisis   |

#### Action 70) Lutter contre les incivilités

|  |  |
|--|--|
| Cette action consiste à lutter contre les incivilités en privilégiant la prévention et en appliquant, au besoin, des sanctions administratives |  |
| Timing   | 2020-2024  |
| Gestionnaire de service  | Agent constatateur   |
| Budget ordinaire   | /  |
| Budget extraordinaire  | /  |
| Indicateur de résultat   | ✓ Tableau de bord du nombre des sanctions<br>✓ Tableau de bord du nombre d'interventions |

#### Action 71) Lutter contre le déversement des déchets sur la voie publique provenant des sacs plastiques

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste à mettre en place un système pour éviter que les sacs plastiques ne soient éventrés sur la voie publique. Cette action doit être menée selon deux axes :<br>- Trouver un système facile et salubre pour rassembler les poubelles sous sacs plastiques<br>Lutter contre la fraude à la taxe sur les immondices dont l'intention serait de déverser ses déchets ménagers dans les endroits prévus uniquement et exclusivement pour les sacs plastiques |   |
| Timing   | 2020  |
| Gestionnaire de service  | Agent constatateur  |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | Nous devons dans un premier temps réfléchir à la solution la plus propice avant de pouvoir donner un budget |
| Indicateur de résultat   | ✓ Suivi quotidien et interventions pour ramasser les déchets éventrés                                       |

#### Action 72) Renforcer l'entretien des espaces publics

|  |   |
|--|---|
| Cette action consiste à maintenir et renforcer l'entretien des espaces publics |   |
| Timing   | 2019-2024   |
| Gestionnaire de service  | Service travaux : espace vert   |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | Nous devons dans un premier temps réfléchir à la solution la plus propice avant de pouvoir donner un budget |
| Indicateur de résultat   | ✓ Planning du service travaux sur les entretiens des lieux publics  |

#### Action 73) Veiller à l'entretien et à l'aménagement de nos voiries communales

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Cette action consiste à maintenir et renforcer l'entretien des espaces publics |                               |
| Timing   | 2019-2024                     |
| Gestionnaire de service  | Service travaux : espace vert |
| Budget ordinaire   | /                             |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Budget extraordinaire  | Nous devons dans un premier temps réfléchir à la solution la plus propice avant de pouvoir donner un budget |
| Indicateur de résultat | ✓ Planning du service travaux sur les entretiens des lieux publics  |

#### Action 74) Incitation à participer à la journée propreté organisée par la SPW

|   |  |
|---|--|
| Cette action consiste à promouvoir et soutenir la journée annuelle propreté organisé par le SPW. Cette journée consiste à inviter tous nos citoyens à participer et à contribuer à la propreté de notre commune, dans un esprit convivial et chaleureux |  |
| Timing  | 2019-2024  |
| Gestionnaire de service   | Tous   |
| Budget ordinaire  | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisation et promotion de la journée au sein de notre commune</li> <li>✓ Nombre de participants</li> <li>✓ Nombre de déchets récoltés</li> </ul> |

## LOGEMENT

### 34. Lutter contre les immeubles inoccupés et/ou insalubre

|   |   |
|---|---|
| Cette action consiste à favoriser le logement de qualité ; à sensibiliser les propriétaires sur la nécessité de mettre un terme à l'inoccupation des immeubles et à mettre en location des immeubles de qualité |   |
| Timing  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service   | Urbanisme – service taxes   |
| Budget ordinaire  | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Suivre l'évolution de la diminution des immeubles inoccupés et insalubres |

## GESTION DE L'EAU

### 35. Améliorer la distribution de l'eau

#### Action 75) Identifier & améliorer tous les réseaux d'eau à changer.

|  |  |
|--|--|
| Cette action consiste à identifier tous les besoins de réparations, de rénovations dans chaque village et d'analyser la charge de travail en interne et en externe |  |
| Timing   | 2020-2024                                      |
| Gestionnaire de service  | Service de l'eau (ouvriers, resp, service adm) |
| Budget ordinaire   | /  |
| Budget extraordinaire  | 2.255.000€                                     |



|                        |   |
|------------------------|---|
| Indicateur de résultat | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enquête de satisfaction sur la qualité de l'eau</li> <li>✓ Mise en place d'un agenda de réunion</li> <li>✓ Mise en place de suivi de chantier en adéquation avec les plannings préalablement établi</li> </ul> |
|------------------------|---|

#### Action 76) Identifier, protéger, délimiter et entretenir les zones de captage

Cette action consiste à identifier toutes les zones de captage sur la commune et de les répertorier dans un dossier. Elle consiste notamment à délimiter, métrer les zones nécessaires et obligatoires autour du captage afin de le protéger et de clôturer ces zones

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Service de l'eau (ouvriers, resp, service adm)  |
| Budget ordinaire        | 225.570€  |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mise en place d'un dossier reprenant toutes les zones de captages</li> <li>✓ Suivi régulier des agents de terrains pour vérifier l'état des protections</li> </ul> |

## 36. Améliorer la qualité de l'eau

#### Action 77) Automatiser le traitement de l'eau

Cette action a pour but d'automatiser le traitement de l'eau

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Timing                  | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service | Service de l'eau (ouvriers, resp, service adm)              |
| Budget ordinaire        | /   |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | Diminution significative des problèmes liés à la chloration |

#### Action 78) Identifier tous les compteurs d'eau à changer

Cette action a pour but d'identifier dans un premier temps tous les compteurs vétustes et dans un second temps de les changer. Le résultat sera double : une meilleure identification de la consommation sur le réseau et donc une tarification plus précise

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020-2024                                      |
| Gestionnaire de service | Service de l'eau (ouvriers, resp, service adm) |
| Budget ordinaire        | /  |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre de compteurs changés                  |

## TRAVAUX

## 37. Présenter le PIC

#### Action 79) Soutenir et présenter le PIC

Cette action a pour but de réaliser les projets suivants :

| OÙ?                       | OBJECTIF   | QUAND?                       | INVEST.TOT | SUB ESTIMEE SPW |
|---------------------------|--|------------------------------|------------|-----------------|
| Chairière                 | Réfection routes à Chairière (rue de Naglémont, rue des Crêtes, rue du Rivage, « derrière Eau Vive »)  | 2020                         | 210.000€   | 126.000€        |
| Nafraiture                | Pont sous la route communale à la « gare » de Nafraiture   | 2020                         | 100.000€   | 60.000€         |
| Mouzaive                  | Passerelle piétonne au Moulin de Mouzaive  | 2020<br>(étude)<br>/2021(Tx) | 180.000€   | 108.000€        |
| Laforêt                   | Bardage mur en ardoises à remplacer, traitement hydrofuge et remplacement chenaux église Ste Agathe + pompe à chaleur pour chauffage   | 2021                         | 150.000€   | 90.000€         |
| Orchimont                 | Réfection de la rue du château (du calvaire jusqu'à la salle des fêtes)  | 2021                         | 80.000€    | 48.000€         |
| Alle                      | Rue Champ Jacob consolidation et rénovation voirie + égouttage   | 2021                         | 180.000€   | 108.000€        |
| Membre                    | Eglise St Fiacre: réfection intérieure   | 2021                         | 120.000€   | 72.000€         |
| Alle                      | Rue du Petit Monceau : réfection route + égouttage (aqueduc + égout)   | 2021                         | 650.000€   | 390.000€        |
| Mouzaive-Bohan-Nafraiture | Remplacement des barrières de sécurité   | 2021                         | 85.000€    | 51.000€         |
| Timing                    | 2019-2021<br>2022-2024   |                              |            |                 |
| Gestionnaire de service   | Resp. travaux & gestion adm service travaux  |                              |            |                 |
| Budget ordinaire          | /  |                              |            |                 |
| Budget extraordinaire     | Invest total : 1.755.000€<br>Subvention estimée : 1.053.000€(plafonné à 521.662€(subvention SPW))  |                              |            |                 |
| Indicateur de résultat    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mise en place d'un dossier répertoriant tous les compteurs à changer</li> <li>✓ Etablir un agenda des compteurs à changer/an</li> <li>✓ Indicateur des compteurs effectivement changé/an vs les compteurs identifiés dans le premier rapport</li> </ul> |                              |            |                 |

## PST DU CPAS

### 38. Être un CPAS ouvert à l'ensemble de la population

### Action 1) Proposer des services d'aides

|  |   |
|--|---|
| Cette action a pour but de veiller à apporter une réponse sociale au quotidien à l'ensemble de la population en proposant des services d'aide (buanderie, remédiation scolaire, alphabétisation) |   |
| Timing   |   |
| Gestionnaire de service  | Service administratif central et une assistante sociale           |
| Budget ordinaire   | 140.000€  |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ Répertorier le nombre de services au fur et à mesure des années |

### Action 2) Mieux communiquer sur les services, améliorer l'information à la population sur ces services.

|  |   |
|--|---|
| Cette action a pour but d'inciter davantage les citoyens à solliciter les services du CPAS |   |
| Timing   |   |
| Gestionnaire de service  | Service administratif central et service de publication du bulletin communal. |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓   |

## 39. Être un CPAS qui développe une politique active en matière de seniors

### Action 3) Maintenir les services d'aide (repas à domicile, aides ménagères, taxi social, PMR)

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Cette action a pour but de permettre le maintien à domicile des seniors le plus longtemps possible en maintenant les services d'aides sociales mis en place par le passé (voir point 1) et éviter ainsi les placements en maison de repos qui sont souvent plus coûteux et nécessitent parfois une intervention du CPAS par réquisitoire. |                               |
| Timing  | 2020-2024                     |
| Gestionnaire de service   | Service administratif central |
| Budget ordinaire  | 435.000€                      |
| Budget extraordinaire   | /                             |
| Indicateur de résultat  | ✓ /                           |

## 40. Être un CPAS qui veille à l'équilibre budgétaire

### Action 4) Rationaliser les dépenses et les coûts des services

|  |   |
|--|---|
| Cette action a pour but d'assurer une bonne gestion afin de limiter la part communale nécessaire au fonctionnement du CPAS en vérifiant l'adéquation de tous les tarifs des services d'aide et en étudiant la rationalisation des coûts de fonctionnement. |   |
| Timing   | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service  | Direction générale et Direction financière                      |
| Budget ordinaire   | / impossible d'évaluer de façon objective cette rationalisation |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat   | ✓ Bon équilibre entre le budgété & le réalisé                   |

#### Action 5) Répondre à des appels à projets à but social

|  |  |
|--|--|
| Cette action a pour but de mieux cibler les réels bénéficiaires pour redistribuer l'aide de façon plus équitable |  |
| Timing   |  |
| Gestionnaire de service  | Direction générale , service social et administratif |
| Budget ordinaire   | / dépendra des subsides des appels à projet          |
| Budget extraordinaire  | /  |
| Indicateur de résultat   | ✓ Nombre d'appels à projets répondu                  |

#### Action 6) Traquer la fraude sociale

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Cette action a pour but de mieux cibler les réels bénéficiaires pour redistribuer l'aide de façon plus équitable |                                      |
| Timing   |                                      |
| Gestionnaire de service  | Service social et Direction générale |
| Budget ordinaire   | / difficilement prévisible           |
| Budget extraordinaire  | /                                    |
| Indicateur de résultat   | ✓                                    |

### 41. Être un CPAS qui accentue son action en matière d'insertion des usagers privilégiés

#### Action 7) Favoriser la mise au travail via les articles 60 et articles 61

|   |  |
|---|--|
| Cette action a pour but de permettre aux demandeurs d'emploi de se reconnecter avec le monde du travail et assurer un tremplin pour leur avenir |  |
| Timing  |  |
| Gestionnaire de service   | Service social                         |
| Budget ordinaire  | 54.000 €                               |
| Budget extraordinaire   | /                                      |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre d'art60 remis au travail / an |

#### Action 8) Encourager et accompagner les formations pour les demandeurs d'emploi

|   |  |
|---|--|
| Cette action a pour but de permettre aux demandeurs d'emploi non ou peu qualifiés de participer à des formations qualifiantes |  |
| Timing  |  |
| Gestionnaire de service   | service social                         |
| Budget ordinaire  | en fonction des formations disponibles |
| Budget extraordinaire   | /                                      |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre de formations organisées / an |

#### Action 9) Améliorer l'accompagnement du suivi des PIIS

|  |                |
|--|----------------|
| Cette action a pour but de remettre des balises sociales, comportementales, financières, éducatives, organisationnelles ... aux demandeurs de RIS afin de les accompagner dans leur réinsertion sociale pour que chacun retrouve sa place dans la société. |                |
| Timing   |                |
| Gestionnaire de service  | service social |
| Budget ordinaire   | 12.000 €       |
| Budget extraordinaire  | /              |
| Indicateur de résultat   | ✓              |

## 42. Être un CPAS en synergie avec sa Commune

### Action 10) Augmenter les synergies avec la commune en favorisant les concertations commune-CPAS et les conseils conjoints commune-CPAS

Cette action a pour but d'assurer de la transparence et de la collaboration entre les deux entités afin d'assurer une meilleure gouvernance

1. Travaux réalisés par le personnel communal pour le CPAS : entretien des pelouses, entretien général des bâtiments du C.P.A.S., façonnage de bois de chauffage distribués aux personnes les plus démunies suite aux décisions du C.A.S.
2. Mise en commun d'un conseiller en prévention
3. Passation de Marché d'achat de mazout pour les bâtiments commune/CPAS
4. Passation de Marché d'électricité pour les bâtiments commune/CPAS
5. Dépannages divers par les services communaux (via le technicien electro-mécanicien)
6. Partage du même serveur informatique (fibre optique entre les bâtiments administratifs commune/CPAS)
7. Cette fibre optique permet la mise en réseau des deux centraux téléphoniques sans avoir de coût de communications téléphoniques. Un marché commun de remplacement du serveur informatique et de ces deux centraux pour un serveur avec capacité de téléphonie IP sera réalisé en 2020
8. Aide du CPAS aux écoles communales, 1 enseignante pour service de remédiation scolaire, et une employée pour le service alphabétisation (Atelier Lecture ) en accord avec le Directeur des écoles et le Collège pour la mise à disposition des locaux dans les écoles communales
9. Le service social du C.P.A.S assure les permanences et l'encodage des demandes de pension et d'allocation pour personnes handicapées de la population
10. Contrat commun négocié avec CIVADIS en matière de gestion du personnel (regroupement des deux administrations pour un meilleur service, meilleur marché que ce que ne payaient ces deux administrations.
11. Cahier des charges commun pour renégociation du portefeuille d'assurances commune/CPAS
12. Collaboration entre les services communaux et du C.P.A.S dans le cadre du plan Habitat Permanent de la Région Wallonne
13. Collaboration C.P.A.S et les instituteurs des écoles communales, la crèche communale et le personnel communal A.T.L. (accueil temps libre) dans le cadre de soirée à thème, débats sur la parentalité, organisées par le C.P.A.S
14. Règlement de travail, statut administratif et pécuniaire commun ou similaire dans le chef des deux administrations.
15. Maintenir les collaborations avec la commune pour la mise à l'emploi

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  | 2020-2024                                |
| Gestionnaire de service | Direction générale                       |
| Budget ordinaire        | / échange de service entre les 2 entités |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre de réunions / an                |

### Action 11) Organiser des animations en lien avec le PCS (ex : conférences débats sur les addictions pour public de jeunes et adultes, organiser une donnerie alimentaire et matérielle, organiser des ateliers cuisine pour cuisiner un repas à x€ ...)

Cette action a pour but d'agir de concert avec le PCS afin de mettre en place des actions de terrain pour les personnes fragilisées et précarisées afin d'augmenter leurs chances de réinsertion sociale

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timing                  |  |
| Gestionnaire de service | service social- service administratif central- PCS |
| Budget ordinaire        | / dépendra des actions mises en place              |
| Budget extraordinaire   | /  |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre d'actions en collaborations avec le PCS   |

### 43. Être un CPAS « formateur »

#### Action 12) Encourager les formations du personnel dans les domaines sociaux, médiations de dettes, ...

|   |   |
|---|---|
| Cette action a pour but de travailler avec du personnel toujours bien formé |   |
| Timing  |   |
| Gestionnaire de service   | Direction générale et service social et administratif |
| Budget ordinaire  | 4.000€  |
| Budget extraordinaire   | /   |
| Indicateur de résultat  | ✓ Nombre de formations programmées                    |

### 44. Être un CPAS plus « vert »

#### Action 13) Promouvoir les énergies renouvelables par l'achat d'un véhicule électrique pour la distribution de repas à domicile

|  |   |
|--|---|
| Cette action a pour but de limiter l'empreinte énergétique |   |
| Timing   | 2020-2024   |
| Gestionnaire de service                                    | Direction générale  |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire                                      | 29.000€   |
| Indicateur de résultat                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Augmentation des investissements en faveur des énergies renouvelables</li> <li>✓ Diminution de la facture énergétique fossile</li> </ul> |

#### Action 14) Encourager le personnel à la réduction et tri des déchets, à la bonne gestion des énergies (chauffage, électricité ...)

|  |   |
|--|---|
| Cette action a pour but de limiter le gaspillage énergétique |   |
| Timing   | 2020-2024                                       |
| Gestionnaire de service                                      | tous les services                               |
| Budget ordinaire   | /   |
| Budget extraordinaire  | /   |
| Indicateur de résultat                                       | ✓ Diminution des factures énergétiques fossiles |

#### Action 15) Inciter et accompagner le public cible du CPAS à une consommation rationnelle des énergies

|  |                        |
|--|------------------------|
| Cette action a pour but de rééduquer les familles à une utilisation rationnelle de l'énergie, avec moins de gaspillage et donc d'argent. |                        |
| Timing   | 2020-2024              |
| Gestionnaire de service  | Service social         |
| Budget ordinaire   | /                      |
| Budget extraordinaire  | /                      |
| Indicateur de résultat   | ✓ Difficile à chiffrer |

### 45. Être un CPAS qui encourage la culture

#### Action 16) Favoriser la promotion des art 27

|   |                |
|---|----------------|
| Cette action a pour but de permettre aux familles en difficultés d'avoir accès à la culture |                |
| Timing  |                |
| Gestionnaire de service   | Service social |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Budget ordinaire       | 200€                                    |
| Budget extraordinaire  | /                                       |
| Indicateur de résultat | ✓ Nombre d'art 27 vs accès à la culture |